

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

(освітньо-професійна програма)

СОЦІАЛЬНА РОБОТА
(СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 231 СОЦІАЛЬНА РОБОТА
галузі знань 23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА
Освітня кваліфікація: Бакалавр з соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
Безлюдний О.І.

протокол № 16 від «27» квітня 2021 р.



Освітня програма вводиться в дію 2021 р.

Ректор Безлюдний О.І.

(наказ № 597 від 12 травня 2021 р.)



Умань 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	231 СОЦІАЛЬНА РОБОТА
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні
кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 8 від 18 березня 2021 р.)
Завідувач кафедри



І.В.Албул

Освітньо-професійну програму схвалено вченою
радою факультету соціальної та психологічної освіти
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 13 від 20 квітня 2021 р.)
Голова вченої ради




О.О.Кравченко

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичним відділом УДПУ імені Павла Тичини
Начальник відділу



І.А.Денисюк

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичною радою
УДПУ імені Павла Тичини
Голова ради



В.В.Розгон

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Шевчук Оксана Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

Коляда Наталія Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Бондаренко Галина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Кравченко Оксана Олексіївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, декан факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ісаченко Вікторія Павлівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Клименко Юлія Анатоліївна, доктор педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Кучер Галина Михайлівна**, кандидат педагогічних наук, начальник Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради.

2. **Рассказова Ольга Ігорівна**, доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри соціальної роботи Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія Харківської обласної ради».

3. **Коляденко Світлана Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувачка кафедри соціальних технологій Житомирського державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**I. Профіль освітньої програми «Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)» зі спеціальності 231 Соціальна робота
спеціалізація: соціально-психологічне консультування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, факультет соціальної та психологічної освіти, кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація освітня: Бакалавр з соціальної роботи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Серія НД №2489124 від 07.08.2017 р. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 28.05.2015 р. протокол № 116 спеціальність 231 Соціальна робота визнано акредитованою за рівнем бакалавр (протокол № 116 від 28.05.2015 р.) Термін дії сертифіката до 1 липня 2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти Наявність ступеня молодшого бакалавра (ОКР «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://fspu.udpu.org.ua
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівця з соціальної роботи з широким доступом до професійної діяльності у соціальних інституціях.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 23 Соціальна робота Спеціальність 231 Соціальна робота Об'єкт вивчення: особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя. Цілі навчання: є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання, у тому числі управління соціальними процесами та процесами, що мають місце в індивідуальному розвитку особистості, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, та зорієнтованих на подальшу фахову самоосвіту. Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам,

	<p>групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційнокомунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Програма має прикладну орієнтацію
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна вища освіта в галузі знань соціальна робота Ключові слова: соціальна робота, соціальна сфера, організація професійної діяльності, супервізія, інклюзія, соціально-психологічне консультування
Особливості програми	Спрямованість на практичну соціальну роботу з різними категоріями населення. Соціально-психологічне консультування. Брати участь у програмах міжнародної академічної мобільності тривалістю 1 або 2 семестри.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до Національного Класифікатора професій ДК 003:2010 випускники придатні до роботи за фахом:</p> <p>346 Соціальні працівники 3460 Соціальні працівники 2446.2 Соціальний працівник 2446.2 (24768) Фахівець із соціальної роботи 2446.2 Фахівець із соціальної допомоги вдома 2446.2 Фахівець (з допомоги неблагополучним родинам, грошової допомоги дітям і т. ін.)</p> <p>Основні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соціальний працівник; - фахівець I, II категорії, фахівець; - головний фахівець з субсидій; - головний фахівець з організації служб соціальної допомоги; - фахівець з субсидій; - фахівець з організації забезпечення автотранспортом; - фахівець з організації служб соціальної допомоги; - фахівець з пільг та інших соціальних питань; - фахівець з прийому громадян; - фахівець з трудового та побутового влаштування інвалідів; - фахівець з стаціонарних установ соціального обслуговування; - фахівець загального відділу; - фахівець з соціальної допомоги вдома; - інспектор центру соціальних служб для молоді, керівник дитячих об'єднань та організацій; - інспектор в органах державної влади та управління; - працівник органів внутрішніх справ, установ пенітенціарної системи; - інспектор соціальної допомоги; - соціальний працівник у освітянських та культурно-просвітницьких закладах; - соціального працівник за місцем проживання, вихователь

	<p>закладів пенітенціарної системи, приймальників-розподільників;</p> <ul style="list-style-type: none"> - співробітник органів внутрішніх справ з питань контролю та допомоги в реабілітації особам, звільнених з місць ув'язнення; - працівник організацій – суб'єктів соціальної та гуманітарної допомоги населенню; - працівник служб підтримки та розвитку сім'ї; - інспектор служб у справах неповнолітніх виконкомів місцевих рад, працівник органів опіки; - спеціаліста служби зайнятості; - соціальний працівник на підприємстві, в закладі; - консультант з соціальних питань. <p>Місця роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органи праці та соціального захисту населення; - державні служби зайнятості; - підрозділи органів виконавчої влади у справах сім'ї та молоді; - фонд України соціального захисту інвалідів; - територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та самотніх громадян; - пансіонат для ветеранів для ветеранів війни та праці, геріатричний пансіонат для ветеранів війни та праці; - спеціальний будинок-інтернат для престарілих та інвалідів; - будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, дитячий будинок-інтернат, психоневрологічний та геріатричний інтернати; - пенсійний фонд України; - заклади та установи громадсько-політичних організацій і партій; - науково-дослідні установи; - керівник будинків-інтернатів; - страхові фірми; - центри професійної орієнтації молоді; - психолого-медико-педагогічні консультації; - підрозділи у галузі освіти; - навчально-освітні заклади; - спеціальні заклади; - комісії у справах неповнолітніх; - центри працевлаштування; - центри вивчення громадської думки; - благодійні організації та товариства.
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання передбачає: упровадження принципів студентоцентричного навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію навчальної діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у студентів; тісну співпрацю студентів з викладачами та науковцями, задіяними у сфері соціальної роботи, освіти; підтримку та консультування студентів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування студентів

	визнаних соціальних працівників-практиків; інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	<p>Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контролю. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.</p> <p>Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і</p>

	<p>письмово.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).</p> <p>ФК 2. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів.</p> <p>ФК 3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.</p> <p>ФК 4. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.</p> <p>ФК 5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>ФК 6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.</p> <p>ФК 7. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p> <p>ФК 8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.</p> <p>ФК 9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.</p> <p>ФК 10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.</p> <p>ФК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.</p> <p>ФК 12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.</p> <p>ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.</p> <p>ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.</p> <p>ФК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.</p> <p>ФК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.</p> <p>ФК 17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>ФК 18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p>

	<p>ФК 19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.</p> <p>ФК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.</p> <p>ФК 21. Здатність до надання послуг з: соціального супроводу / патронажу; соціальної адаптації, соціальної інтеграції / реінтеграції; соціальної та психологічної реабілітації; представництва інтересів, посередництва з метою вирішення конфліктних ситуацій, консультування, соціальної профілактики та інші (згідно професійного стандарту «Соціальний працівник»).</p> <p>ФК 22. Здатність визначати зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги консультування (згідно «Державного стандарту соціальної послуги консультування»).</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв’язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв’язки між соціальними подіями та явищами.</p> <p>ПРН 2. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.</p> <p>ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв’язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.</p> <p>ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обрати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.</p> <p>ПРН 6. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.</p> <p>ПРН 7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань.</p> <p>ПРН 8. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ПРН 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.</p> <p>ПРН 10. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.</p> <p>ПРН 11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв’язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.</p> <p>ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей</p>

	<p>та ресурсів клієнтів.</p> <p>ПРН 14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.</p> <p>ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПРН 16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.</p> <p>ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.</p> <p>ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.</p> <p>ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.</p> <p>ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.</p> <p>ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.</p> <p>ПРН 22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p>ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки</p> <p>ПРН 24. Організовувати соціальну реабілітацію, порядок та методи проведення комплексного визначення стану та індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг; складати індивідуальний план надання соціальних послуг; застосовувати техніки інтерв'ювання та консультування отримувачів соціальних послуг.</p> <p>ПРН 25. Надавати соціальну послугу консультування особам, сім'ям, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Освітній процес за програмою «Соціальна робота» забезпечують висококваліфіковані науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими звання на весь період навчання.</p> <p>Основним навчально-методичним і науковим підрозділом, який забезпечує підготовку бакалаврів за даною освітньою програмою є кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи.</p> <p>Професорсько-викладацький склад кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи (випускової) налічує на постійній основі: 4 доктора педагогічних наук, професора, 19 кандидатів наук та доцентів.</p>

	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідницької роботи студентів.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролю; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти. <p>Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.</p>

	<p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>В Інституційному репозитарію знаходяться наукові праці науково-педагогічних працівників університету http://dspace.udpu.org.ua</p>
9 – Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p> <p>Заключено договори:</p> <p>У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2012 р. № 48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки студентів вищих навчальних закладів за програмою підготовки офіцерів запасу», спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 11.11.04 № 531/857 «Про затвердження Інструкції про організацію підготовки офіцерів запасу з числа студентів вищих навчальних закладів», договорів № 919-5 від 23.01.2012 року з Сумським Державним університетом, № 3 від 02.03.2012 р. з Військовою академією (м. Одеса) «Про військову підготовку студентів за програмою підготовки офіцерів запасу» може здійснюватись військова підготовка студентів за програмою офіцерів запасу.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.</p> <p>Реалізуються програми подвійного диплома: Університет в м. Порту (Португалія); Тракійський університет в м. Стара Загора (Болгарія);</p>

	<p>Державна вища школа професійної освіти ім. Іполіта Цегельського в м. Гнєзно (Польща); Поморська академія в м. Слупську (Польща); Державна вища професійна школа імені Я. А. Коменського в м. Лешно (Польща); Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохові (Польща); Інститут європейської культури Познанського університету імені Адама Міцкевича в м. Гнєзно (Польща); Державна вища школа професійної освіти в м. Хелмі (Польща). Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини є співкоординатором міжнародних проєктів. https://old.udpu.edu.ua/viewpage.php?page_id=702</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не передбачено

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням	120/4	екзамен
ОК 02	Історія та культура України	120/4	екзамен
ОК 03	Філософія	90/3	екзамен
ОК 04	Політична та соціологічна науки	90/3	екзамен
ОК 05	Охорона праці та безпека життєдіяльності	120/4	залік
ОК 06	Українознавство	90/3	залік
ОК 07	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі	90/3	залік
ОК 08	Фізичне виховання	120/4	залік, залік
ОК 09	Іноземна мова	270/9	залік, екзамен
ОК 10	Вступ до спеціальності	90/3	екзамен
ОК 11	Теорія соціальної роботи	150/5	екзамен
ОК 12	Історія соціальної роботи	120/4	екзамен
ОК 13	Методи соціальної роботи	150/5	екзамен
ОК 14	Етика соціальної роботи	90/3	залік
ОК 15	Основи соціалізації особистості	90/3	залік
ОК 16	Соціальна політика	120/4	екзамен
ОК 17	Основи наукових досліджень у сфері соціальної роботи	120/4	залік
ОК 18	Основи психології (загальна та вікова)	150/5	екзамен
ОК 19	Правові основи соціальної роботи	150/5	екзамен
ОК 20	Менеджмент соціальної роботи	90/3	залік
ОК 21	Людина в сучасному соціумі	90/3	залік
ОК 22	Соціальна педагогіка	120/4	екзамен
ОК 23	Інклюзивний туризм	90/3	екзамен
ОК 24	Технології соціальної роботи	150/5	екзамен курслова робота

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 25	Соціально-педагогічне проектування	90/3	залік
ОК 26	Соціально-педагогічна робота в закладах освіти	120/4	залік
ОК 27	Організація і методика соціально-педагогічного тренінгу	120/4	залік
ОК 28	Практикум з соціальної роботи	90/3	залік
ОК 29	Система організації соціальних служб	120/4	екзамен
ОК 30	Соціальна робота на підприємстві	90/3	екзамен
ОК 31	Ведення професійних документів	120/4	екзамен
ОК 32	Соціальна робота з різними групами клієнтів	150/5	екзамен курсова робота
ОК 33	Рекламно-інформаційні технології в соціальній роботі	120/4	залік
ОК 34	Соціальна робота з жінками	90/3	залік
ОК 35	Організація та облік соціальних виплат	120/4	екзамен
ОК 36	Основи консультування	120/4	екзамен
ОК 37	Технології роботи соціального гувернера	90/3	залік
ОК 38	Соціальна робота в інклюзивному середовищі	90/3	екзамен
ОК 39	Інноваційні моделі надання соціальних послуг	90/3	залік
Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонент		4500/150 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг кредитів вибіркового компонент становить		1800/60 кредитів	
Практична підготовка			
ПП 1	Навчальна: ознайомча практика	90/3	залік
ПП 2	Виробнича: практика в закладах оздоровлення та відпочинку	90/3	залік
ПП 3	Виробнича: соціально-психологічна практика	270/9	залік
ПП 4	Виробнича: переддипломна практика	270/9	екзамен
Атестація		180/6	атестаційний екзамен та кваліфікаційна робота
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		7200/240 кредитів	

III. Перелік освітніх компонент освітньої програми «Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)» та їх логічна послідовність

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 02	Історія та культура України
ОК 06	Українознавство
ОК 08	Фізичне виховання
ОК 09	Іноземна мова
ОК 10	Вступ до спеціальності
ОК 12	Історія соціальної роботи
ОК 14	Етика соціальної роботи
ОК 15	Основи соціалізації особистості
ОК 18	Основи психології (загальна та вікова)
2 семестр	
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 08	Фізичне виховання
ОК 09	Іноземна мова
ОК 11	Теорія соціальної роботи
ОК 13	Методи соціальної роботи
ОК 17	Основи наукових досліджень у сфері соціальної роботи
ОК 19	Правові основи соціальної роботи
ПП 1	Навчальна: ознайомча практика
3 семестр	
ОК 07	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі
ОК 09	Іноземна мова
ОК 16	Соціальна політика
ОК 21	Людина в сучасному соціумі
ОК 22	Соціальна педагогіка
ОК 23	Інклюзивний туризм
ОК 36	Основи консультування
ОК 39	Інноваційні моделі надання соціальних послуг
4 семестр	
ОК 09	Іноземна мова
ОК 24	Технології соціальної роботи
ОК 26	Соціально-педагогічна робота в закладах освіти
ОК 31	Ведення професійних документів
ОК 33	Рекламно-інформаційні технології в соціальній роботі
ПП 2	Виробнича: практика в закладах оздоровлення та відпочинку
5 семестр	
ОК 28	Практикум з соціальної роботи
ОК 32	Соціальна робота з різними групами клієнтів
ОК 38	Соціальна робота в інклюзивному середовищі
6 семестр	
ОК 03	Філософія
ОК 20	Менеджмент соціальної роботи
ОК 24	Курсова робота з Технологій соціальної роботи
ОК 35	Соціальна робота з жінками
ПП 3	Виробнича соціально-психологічна практика

7 семестр	
ОК 05	Охорона праці та безпека життєдіяльності
ОК 27	Організація і методика соціально-педагогічного тренінгу
ОК 28	Система організації соціальних служб
ОК 32	Курсова робота з Соціальної роботи з різними групами клієнтів
ОК 35	Організація та облік соціальних виплат
8 семестр	
ОК 04	Політична та соціологічна науки
ОК 25	Соціально-педагогічне проектування
ОК 30	Соціальна робота на підприємстві
ОК 37	Технології роботи соціального гувернера
ПП 4	Виробнича: переддипломна практика
	Атестація Кваліфікаційна робота та атестаційний екзамен

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Термін навчання 3 роки і 10 місяців

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК / ФК	ПРН...	Назва дисципліни
ЗК 3, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 10, ФК 15	ПРН 2	ОК 01
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 7, ФК 6	ПРН 1, ПРН 4, ПРН 8	ОК 02
ЗК 2, ЗК 3, ЗК 9, ЗК 15	ПРН 1, ПРН 4	ОК 03
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 4, ЗК 11, ЗК 12, ФК 18	ПРН 8	ОК 04
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 14, ЗК 15	ПРН 1, ПРН 4, ПРН 15, ПРН 18	ОК 05
ЗК 2, ЗК 3, ЗК 7	ПРН 21, ПРН 22	ОК 06
ЗК 5, ЗК 8, ЗК 10, ЗК 14, ЗК 15	ПРН 1, ПРН 7	ОК 07
ЗК 2	ПРН 11	ОК 08
ЗК 3, ЗК 8, ЗК 10, ФК 7	ПРН 2	ОК 09
ЗК 3, ЗК 6, ЗК 9, ЗК 15, ФК 1, ФК 3, ФК 6, ФК 9, ФК 12, ФК 16, ФК 20	ПРН 1, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 17, ПРН 20, ПРН 22	ОК 10
ЗК 6, ФК 1, ФК 11, ФК 15, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 14, ПРН 17	ОК 11
ЗК 2, ЗК 10, ФК 1	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 8, ПРН 17, ПРН 21, ПРН 22, ПРН 23	ОК 12
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 9, ЗК 11, ЗК 12, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 8, ФК 9, ФК 11, ФК 15, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 9, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 20, ПРН 21, ПРН 22	ОК 13
ЗК 14, ЗК 15, ФК 1, ФК 15, ФК 16	ПРН 9, ПРН 14, ПРН 21	ОК 14
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 15, ФК 2, ФК 4	ПРН 10	ОК 15
ЗК 2, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 12, ФК 17	ПРН 1, ПРН 4, ПРН 8	ОК 16
ЗК 3, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10, ФК 1, ФК 2, ФК 8, ФК 9, ФК 19	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 9, ПРН 23	ОК 17
ЗК 3, ЗК 13, ФК 1, ФК 4, ФК 11	ПРН 10, ПРН 18	ОК 18
ЗК 1, ЗК 5, ЗК 9, ЗК 12, ЗК 15,	ПРН 1	ОК 19

ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 6, ФК 20		
ЗК 5, ЗК 6, ЗК 12, ФК 14	ПРН 4, ПРН 6, ПРН 8	ОК 20
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 15, ФК 2, ФК 4	ПРН 10, ПРН 11, ПРН 21	ОК 21
ЗК 2, ЗК 13, ФК 1, ФК 4, ФК 11, ФК 13, ФК 15, ФК 20	ПРН 3, ПРН 4, ПРН 11, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19	ОК 22
ЗК 2, ФК 1, ФК 4, ФК 14, ФК 17	ПРН 12, ПРН 17, ПРН 21	ОК 23
ЗК 2, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 13, ФК 1, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 16, ФК 20, ФК 21	ПРН 1, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 11, ПРН 14, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 24	ОК 24
ЗК 3, ЗК 9, ФК 8, ФК 9, ФК 12, ФК 13, ФК 17, ФК 18, ФК 19, ФК 20	ПРН 3, ПРН 9, ПРН 15, ПРН 22	ОК 25
ЗК 2, ЗК 4, ЗК 11, ЗК 13, ЗК 15, ФК 1, ФК 3, ФК 9, ФК 10, ФК 18	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 6, ПРН 11	ОК 26
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 13, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 8, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 15, ФК 16, ФК 18, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 21, ПРН 22, ПРН 23	ОК 27
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 11, ЗК 13, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 8, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 15, ФК 16, ФК 18, ФК 20	ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 22, ПРН 23	ОК 28
ЗК 4, ЗК 5, ЗК 11, ЗК 13, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 5, ФК 6, ФК 10, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15, ФК 17	ПРН 6, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 22, ПРН 23	ОК 29
ФК 1, ФК 3	ПРН 15, ПРН 23	ОК 30
ЗК 4, ЗК 7, ЗК 10, ФК 1, ФК 3	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 23	ОК 31
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 5, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15, ФК 16, ФК 18, ФК 19, ФК 20	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 9, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 22, ПРН 23	ОК 32
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ФК 7	ПРН 1, ПРН 7, ПРН 9, ПРН 23	ОК 33
ФК 1, ФК 4, ФК 11	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 21, ПРН 23	ОК 34
ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 9, ФК 12, ФК 19	ПРН 1, ПРН 7, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 23	ОК 35
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 11, ЗК 12, ФК 1, ФК 4, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК	ПРН 5, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 21,	ОК 36

16, ФК 20, ФК 21, ФК 22	ПРН 24, ПРН 25	
ФК 1, ФК 11, ФК 15, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 23	ОК 37
ФК 1, ФК 11, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 19	ОК 38
ЗК 9, ФК 8, ФК 18	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 9, ПРН 22	ОК 39
Практична підготовка ОП		
ФК / ЗК	ПРН...	Назва практики
ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 11, ЗК 12, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 5, ФК 6, ФК 9, ФК 15, ФК 16, ФК 18, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 20	ПП 1
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 11, ЗК 12, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 9, ФК 11, ФК 13, ФК 15, ФК 16, ФК 18, ФК 19, ФК 20	ПРН 3, ПРН 5, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 22	ПП 2
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15, ФК 16, ФК 17, ФК 18, ФК 19, ФК 20	ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 22	ПП 3
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15, ФК 16, ФК 17, ФК 18, ФК 19, ФК 20	ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 22	ПП 4

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня бакалавр.

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у соціальній сфері із застосуванням теорії і методів соціальної роботи.

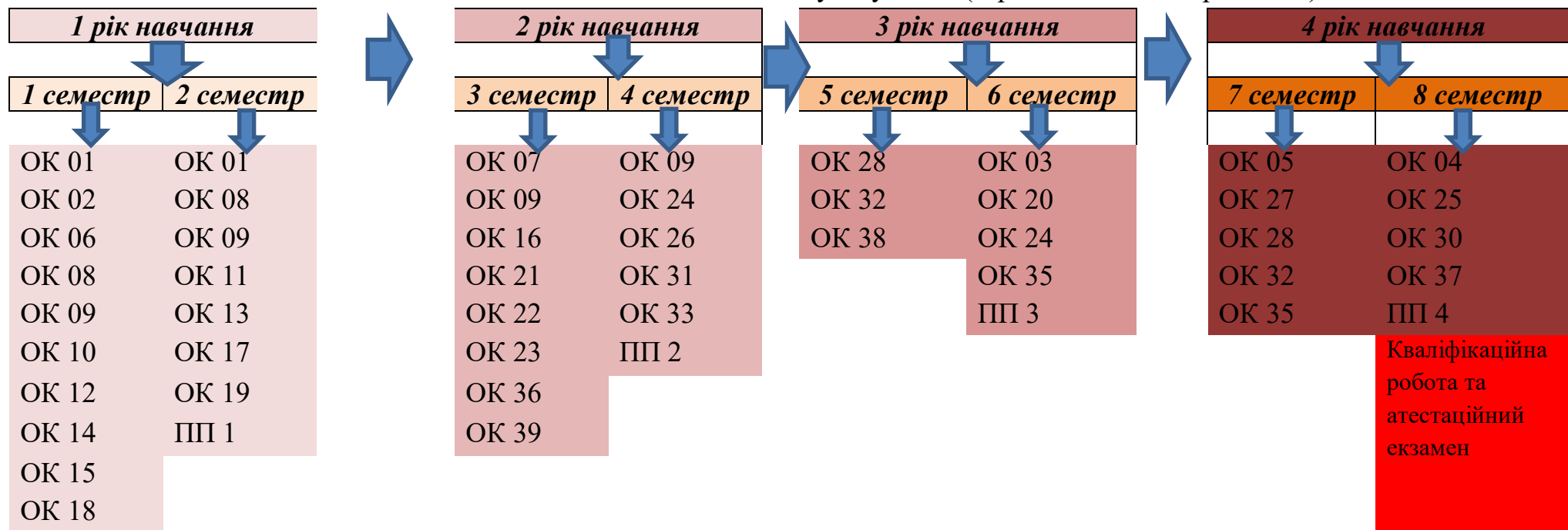
Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

VI. Структурно-логічна схема освітньої програми

Спеціальність: 231 «Соціальна робота»

спеціалізація: соціально-психологічне консультування (термін навчання 3 р. і 10 м.)



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)»
зі спеціальності: 231 Соціальна робота**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 386	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4				
ЗК 1		+		+	+										+					+		+																				+	+	+			
ЗК 2		+	+	+		+		+							+	+					+	+				+																					
ЗК 3	+		+			+			+	+							+	+								+								+													
ЗК 4				+	+								+												+	+	+	+	+		+	+	+		+	+				+	+	+	+				
ЗК 5							+												+	+									+													+	+				
ЗК 6	+									+	+		+			+								+		+	+							+	+		+	+				+	+	+	+		
ЗК 7	+	+				+																									+									+	+	+	+				
ЗК 8	+						+		+								+								+							+															
ЗК 9			+							+			+				+		+						+														+	+	+	+	+				
ЗК 10	+						+		+			+					+														+																
ЗК 11				+	+								+													+		+	+					+	+						+	+	+	+			
ЗК 12				+	+								+						+	+											+			+	+						+	+	+	+			
ЗК 13														+									+			+	+	+	+															+	+		
ЗК 14					+		+							+																														+	+		

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Соціальна робота (соціально-психологічне консультування)» зі спеціальності: 231 Соціальна робота

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 386	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4				
ПРН 1		+	+		+		+			+		+				+	+		+					+		+					+	+	+					+									
ПРН 2	+								+																						+																
ПРН 3											+	+	+				+					+			+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4		+	+		+					+						+				+		+		+				+				+											+	+			
ПРН 5										+	+		+											+			+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6											+						+			+						+		+															+	+			
ПРН 7						+											+											+				+															
ПРН 8		+		+								+				+				+																											
ПРН 9													+	+			+								+			+											+					+	+		
ПРН 10															+			+			+															+											
ПРН 11								+													+	+		+		+																		+	+		
ПРН 12																						+						+	+												+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13																																	+		+		+					+	+	+	+	+	+
ПРН 14											+		+	+										+				+	+					+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+

